



Centrum sociálních služeb Jindřichův Hradec

Česká 1175, Jindřichův Hradec II, 377 01, IČO 750 111 91, ČSOB 220196017/0300

Domov seniorů Jindřichův Hradec

Otín 103
377 01 Jindřichův Hradec
Česká republika



Telefon: 384 322 067, 384 321 687

E-mail: vedouci@dsjh.cz

Internet: www.dsjh.cz

17. února 2016, Jindřichův Hradec

Vyhodnocení poskytování sociálních služeb v DS J. Hradec za rok 2015

Poskytování sociálních služeb se v DS J. Hradec uskutečňovalo v roce 2015 v souladu s posláním zařízení - obě sociální služby (služba typu domov pro seniory dle § 49 z. č. 108 / 2006 Sb. o sociálních službách a služba typu domov se zvláštním režimem dle § 50 z. č. 108 / 2006 Sb. o sociálních službách) byly poskytovány klientům – seniorům, osobám se zdravotním postižením, jejichž situace vyžadovala pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby – poskytování ubytování, stravování a nezbytně nutné podpory.

Tato podpora byla poskytována v souladu s individuálními plány průběhu poskytování sociální služby klientům za použití principu klíčových pracovníků. V průběhu roku 2015 používali zaměstnanci přímé péče webovou aplikaci ProZipp pro tvorbu individuálních plánů. Klientům byla dále na základě indikace lékaře poskytována ošetrovatelská péče.

Zařízení vykonávalo v roce 2015 své činnosti také s ohledem na plnění dlouhodobých cílů uvedených v základním prohlášení zařízení:

Cíl č. 1:

„V souvislosti s dodržováním práva na soukromí přeměnit do roku 2015 třílůžkové pokoje na dvou a jednolůžkové s celkovou kapacitou obou služeb cca 100 lůžek.“

V roce 2015 nedošlo ke snížení kapacity lůžek u sociální služby typu domov pro seniory. Cíl týkající se snížení kapacity poskytované služby typu domov pro seniory byl prodloužen do roku 2018 a nově zní: **„v souvislosti s dodržováním práva na soukromí přeměnit do roku 2018 třílůžkové pokoje u sociální služby typu domov pro seniory na dvoulůžkové s celkovou kapacitou cca 106 uživatelů (lůžek)“.**

Cíl č. 2:

„Zajistit uživatelům na základě jejich individuálních potřeb kvalifikovanou ošetrovatelskou péči, přiměřenou rehabilitaci a další potřebnou podporu.“

Klientům DS J. Hradec byla poskytována na základě individuálních plánů průběhu poskytování sociální služby nezbytná míra podpory v oblasti sociální a také ošetrovatelská péče a rehabilitace na základě indikace lékaře. Toto vše poskytoval klientům kvalifikovaný personál v souladu s vnitřními předpisy organizace a zařízení. Domov zaměstnancům zajišťoval v průběhu celého roku vzdělávací aktivity k prohloubení kvalifikace. S účinností od července 2015 se podařilo zajistit pro klienty DS J. Hradec návštěvní službu dalšího praktického lékaře, čímž došlo také ke zvýšení kvality poskytovaných zdravotních služeb v zařízení.

Cíl č. 3:

„Nabízet uživatelům volnočasové aktivity prostřednictvím vlastních zaměstnanců a také ve spolupráci s dobrovolnickými organizacemi.“

Klienti služby typu domov pro seniory mají k dispozici dílnu volnočasových aktivit, kde se mohou ve všední dny pod vedením zkušené zaměstnankyně věnovat rozmanitým činnostem. V rámci služby typu domov se zvláštním režimem je klientům k dispozici dílna tzv. programovaných aktivit. Zde se klienti věnují rovněž pod vedením určené zaměstnankyně domova rozmanitým činnostem zaměřeným na procvičování paměti a udržování stávajících dovedností. Všichni klienti mohou navštěvovat kulturní akce - vystoupení dětí, hudební programy, zábavy, promítání filmů atd. pořádané v kulturní místnosti.

Za klienty docházeli v roce 2015 do domova také dobrovolníci pod záštitou jindřichohradecké organizace Otevřená okna, z. ú. Tito dobrovolníci pomáhali s vyplněním volného času některých klientů.

Za klienty docházeli pravidelně v rámci pastorační činnosti také katoličtí duchovní z jindřichohradeckého probošství a pastorační asistentka Českobratrské církve evangelické.

Cíl č. 4:

„Podporovat dosavadní vztahové sítě uživatelů a styk s příbuznými a blízkými“.

V rámci poskytování pobytových sociálních služeb je kladen velký důraz na udržení vztahů klientů s rodinou a blízkými. Klienti mají možnost přijímat návštěvy na pokoji, jídelnách, popř. v kulturní místnosti. Klienti jsou podporováni v návštěvách svých blízkých mimo domov. Je kladen také důraz na komunikaci zaměstnanců domova s příbuznými a blízkými při řešení různých záležitostí.

Cíl č. 5:

„Vytvořit a udržet nekonfliktní prostředí pro důstojný život uživatelů.“

Filozofií zaměstnanců DS J. Hradec je mimo jiné řešení případných konfliktů mezi klienty přímo na úrovni, kde konflikt vznikl, popř. také za přispění rodinných příslušníků klientů. Zaměstnanci jsou také povinni dodržovat vnitřní předpisy týkající se chování na pracovišti a řídit se metodikou ke standardu č. 2, aby bylo prostředí a ovzduší v domově pro klienty co nejpřívětivější. Zařízení má v souladu se standardy kvality sociálních služeb vyjmenovány a stanoveny oblasti případných střetů zájmu a možného porušení práv klientů tak, aby měli všichni zaměstnanci tyto situace na zřeteli a mohli jim předcházet, popř. věděli, jak se v těchto situacích zachovat. V průběhu roku 2015 bylo řešeno několik stížností na kvalitu poskytovaných sociálních služeb ze strany příbuzných klientů. S opatřeními vyplývajícími ze stížností byli zaměstnanci seznámeni v rámci porad všech zaměstnanců, což by mělo také přispět ke zvyšování kvality poskytovaných služeb.

Vyhodnocení plnění cílů stanovených pro rok 2015:

Stanovené cíle na rok 2015:

1. Dokončit metodiku týkající se individuálního plánování pomocí aplikace ProZipp. **Cíl byl splněn** – zaměstnanci si osvojili principy tvorby individuálních plánů péče prostřednictvím aplikace, metodika byla dokončena.
2. Dokončit metodiku týkající se jednání se zájemcem o službu vč. souvisejících dokumentů. **Cíl byl částečně splněn**. Byly přepracovány některé dílčí dokumenty a formuláře např. žádosti o poskytnutí sociální služby, komplexní metodika byla přepracována pouze částečně.
3. Zrevidovat vnitřní předpisy zařízení tak, aby byly aktuální a odpovídaly reálné praxi. **Cíl byl částečně splněn** – nebyly zrevidovány všechny dokumenty.

Stanovení cílů pro rok 2016:

1. Doplnit webové stránky zařízení fotogalerií.
2. Dokončit metodiku týkající se jednání se zájemcem o službu vč. souvisejících dokumentů.
3. Dokončit revizi vnitřních předpisů zařízení tak, aby byly aktuální a odpovídaly reálné praxi.